

Астана қаласы әкімдігінің
«Қайым Мұхамедханов
атындағы № 90 гимназия»
шаруашылық жүргізу
құқығындағы
мемлекеттік коммуналдық
кәсіпорын

Государственное
коммунальное
предприятие на праве
хозяйственного ведения
«Гимназия № 90 имени
Кайыма Мухамедханова»
акимата города Астана

90gimnaziya@edu.kz

БҰЙРЫҚ № 197 н/к

2024 жыл 01 қазан

2024-2025 оқу жылында
бракеражды комиссия құрамын
өзгерту туралы

Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңының 39 бабының 11) тармақшасына және «Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларға тамақтандыруды ұйымдастыру және мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы тәрбиеленушілерді, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2015 жылғы 31 желтоқсандағы №717 бұйрығының «Орта білім беру ұйымдарында оқитындарды тамақтандыруды ұйымдастыру қағидалары» негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Жекелендірілген санаттағы білім алушылар мен тәрбиеленушілерге мемлекеттік қызмет көрсетудің орындалуы барысында тегін сапалы тамақтандыруды ұйымдастыру **Г.Т.Отегеноваға** жүктелсін.

2. Әр айдың 1-не дейін мемлекеттік қызмет көрсетудің орындалуы барысының есебін тапсыру **Г.Т.Отегеноваға** жүктелсін.

3. Ашықтықты қамтамасыз ету барысында, ата-аналар қоғамының өкілдері бракераждық комиссия құрамына енгізілсін.

4. Бракераждық комиссия құрамы төмендегідей бекітілсін:

Г.А.Абдраманова – комиссия төрағасы, Астана қаласы әкімдігінің «Қ.Мұхамедханов атындағы №90 гимназия» директоры;

Г.Т.Отегеноваға – комиссия хатшысы, әлеуметтік педагог;

Г.С.Қазкенова – комиссия мүшесі, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары;

Д. Силам – комиссия мүшесі, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары;

Ашимханова Оралбекқызы – қамқоршылық кеңестің мүшесі;

Михина Меруерт Қайратовна 4 «Г» ата-анасы;

Изкенова Гулмарал 4 «Г» ата-анасы;

Сырманова Перизат Бауыржанқызы 3 «В» сынып ата-анасы;

Жораева Гүлжайна Адильхановна 3 «Б» сынып ата-анасы;

Ермуханова Марал Назымбековна 3 «Г» сынып ата-анасы

Ерназарова Ботагоз 3,5,8 – сынып ата-анасы;

Тастаінова Санаркуль Кулишбаевна 2,7,8 – сынып ата-анасы;

Дюесекеева Жанар Ибраимова 2 «Г» сынып ата-анасы;

Ембергенова Гүлназ Нұртаскызы 4 «А» сынып ата-анасы;

5. Күн сайынғы ас мәзірі бекітіліп, ата-аналар мен оқушылардың заңды өкілдері үшін асхананың қолжағымді жеріне орналастыру асхана меңгерушісі

Л.А.Нурбековаға жүктелсін.

6. Асханадағы тамақтануды ұйымдастыру кезінде санитарлық ережелер мен нормаларға, Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік құқықтық актілеріне және әдістемелік ұсыныстарына сәйкес санитарлық эпидемиологиялық талаптардың орындалуына мектеп медбикесі **Тажатдинова Тоғжан Майрайсағатқызына** жүктелсін.

7. Асханадағы кезекшілік кестесіне сынып жетекшілер бекітілсін, оқушыларды кезекшілікке тартуға тыйым салынсын.

8. Тамақтанудың кестесін бекіту кезінде тамақтану уақытының ұзақтығын ескеріп, сабақ арасындағы қонырау ұзақтығы 15 минутқа сәйкестендіру әлеуметтік педагог **Г.Т.Отегеноваға** жүктелсін.

9. Буфеттің жылдамдатып қызмет көрсетуді қамтамасыз ету бөлігі бойынша жұмысын ұйымдастыру (қызмет көрсету персоналының, кассир мен сатушылардың санын оқушылардың контингентіне байланысты қарастыру) асхана меңгерушісі **Л.А.Нурбековаға** жүктелсін.

10. Саналы тамақтандырудың ұйымдастырылуы бойынша Бракераждық комиссия құрамының асхананы тексеруі әр айда 2 рет жүргізілсін.

11. Интернет-ресурстарында «Мектептегі тамақтану» айдарында мектептегі тамақтандыруды ұйымдастыру (мәзір, бракераждық комиссия құрамы және т.б.) жөнінде ақпаратты орналастыру әлеуметтік педагог **Г.Т.Отегеноваға** жүктелсін.

12. Тамақтанудың саналылығының есебі ата-аналар қоғамының алдында уақытылы беру әлеуметтік педагог **Г.Т.Отегеноваға** жүктелсін.

13. Буфеттегі тамақтану бағасы (прейскурантта көрсетілген бағадан көтерілмеуін) бақылауға ұстау әлеуметтік педагог **Г.Т.Отегеноваға** жүктелсін.

14. Оқушыларды тамақтандыру жүйесі Білім беру ұйымдарына қойылатын Санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес (газдалған сусындар, фастфуд, шоколадты батон, майонез, кетчуп, сағызды конфеттер, сағыз т.б. алынып тасталсын) ұйымдастыру асхана меңгерушісі **Л.А.Нурбековаға** жүктелсін.

15. Тамақтандыруды ұйымдастыруға қаражат бөлу мен уақытында жұмсалуын қадағалау бас есепші **Г.Б.Байбұлдинаға** жүктелсін.

16. Осы бұйрықтың орындалуын өз бақылауыма қалдырамын.

Директор



Г.Абдраманова.

Бұйрықпен табыстыра:

Л.А. Нурбекова

Т.М. Тажатдинова

Г.Т. Отегенова

Г.Б. Байбұлдина

